

### לוח זמנים ותכנית

#### הקמות

**יום ראשון, 9 בפברואר 2020**

הקמת ביתנים בשטח פתוח

16:00 - 24:00

**יום שני, 10 בפברואר 2020**

הקמת ביתנים בשטח פתוח

כניסה למציגים בשטח פתוח

כניסה למציגים בתא בנוי / סטנדרטי

06:00 - 20:00

החל מ- 12:00 ועד לשעה 20:00 בלבד

החל מ- 14:00 ועד לשעה 20:00 בלבד

#### תערוכה

**יום שלישי, 11 בפברואר 2020**

השלמת סידורים ביריד

טקס הפתיחה ליריד

טקס הפתיחה ייערך במעמד

שר התיירות, שגרירים, עיתונאים ונכבדי הענף.

שעות ביקור ביריד לקהל מקצועי

שעות ביקור ביריד לקהל הרחב

07:00 - 09:00

10:00 - 10:30

10:00 - 19:00

14:00 - 19:00

**יום רביעי, 12 בפברואר 2020**

שעות ביקור ביריד לקהל מקצועי

שעות ביקור ביריד לקהל הרחב

פירוק ופינוי תצוגות

09:00 - 18:00

14:00 - 18:00

18:00 - 23:59\*

\* לתשומת ליבכם, לא תתאפשר השארת תצוגות / מוצרים מכל סוג שהוא מעבר לשעה זו. המארגנים אינם אחראים על כל ציוד מכל מין סוג שהוא שיוותר בשטחי מרכז הירידים לאחר שעה זו וייתכן כי יושלך על ידי הנהלת מרכז הירידים.

מציג ו/או חברת הבינוי מטעמו שלא יפנו את תצוגותיהם ו/או שאריות הבינוי לאחר פירוק התצוגה, יחויבו בעלויות הפינוי על ידי מרכז הירידים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המארגנים.

### שיווק ופרסום היריד לקהל מקצועי

#### פרסום

התערוכה תלווה במסע פרסום בעיתונות המקצועית ובכתבות מערכת. כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות אך לא למעט זכויות היוצרים וזכויות המוניטין בצילומים, בכתבות ובפרסומים בקשר עם יריד התיירות הינם של המארגנים בלבד ולא יהא לאף אדם ו/או חברה ו/או גוף אחר כל זכות בהם.

בחתימה על טופס ההזמנה, המציגים נותנים את אישורם והסכמתם הבלתי חוזרת לצלם את תצוגתם, צוות עובדיהם, ספקיהם ומבקריהם, לעשות שימוש בצילומים אלו ולפרסמם בכל מקום, פלטפורמה ובכל אופן כפי שימצאו לנכון המארגנים. המציגים מצהירים ומתחייבים בזאת כי אין ולא יהיו להם ו/או למי מטעמם כל טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין זה כנגד המארגנים ו/או מי מטעמם והם מתחייבים בזאת להעביר וליידע בכתב את כל עובדיהם, ספקיהם ומבקריהם אודות הצילום, הפרסום והשימוש האמור בתמונות. כמו כן מתחייבים המציגים לשאת בכל הוצאות המארגנים, לפצותם ולשפותם בגין כל הוצאה, נזק כספי ו/או אחר שתיגרם למי מהם בשל טענה, דרישה ו/או תביעה לעניין זה.

#### הזמנות

הזמנות לביקור ביריד יופצו בדיוור ישיר לקהל היעד בדוא"ל. מציג שמעוניין לקבל הזמנות אלה למשלוח ללקוחותיו, יכול לפנות למזכירות התערוכה בטל. 03-6384444, או בדוא"ל: [imtm@ortra.com](mailto:imtm@ortra.com).

### סידורים ארגוניים ומנהלה

**\*\*\* אנא שימו לב להנחיות \*\*\***

#### עיגון קונסטרוקציה לבינוי - חשוב!!!

מטעמי בטיחות ולאור מורכבות העבודה, **לא תותר עבודה בגובה של אף חברת בינוי!** מציג וחברות הבינוי מטעמו המעוניינות בעיגון לבינוי הביתן, תליית בינוי, תליית שילוט ו/או תליית תאורה, יעשו זאת אך ורק באמצעות **חברת סימול**, שקיבלה בלעדיות לעניין ביצוע עבודות אלו. לא תותר כניסתן של במות הרמה ולא תותר ביצוע כל עבודה כאמור שלא באמצעות **חברת סימול**.

מציג המעוניין ו/או נדרש לבצע עיגון לבינוי הביתן, תליית בינוי, תליית שילוט ו/או תליית תאורה, יפנה לאבי ליבוביץ' מחברת סימול בדוא"ל [avil@simul.co.il](mailto:avil@simul.co.il) ויעביר מפרט מדויק של הבינוי ודרישות העיגון והתלייה וזאת עד לא יאחר מיום 15.01.2020. **עלות הזמנת העבודות תתומחר בהתאם למפרט ודרישות העיגון והתלייה.**

## מידע כללי

### בטיחות – חשוב!!!

עלות התצוגה ביריד **כוללת** אישור מהנדס קונסטרוקציה לבינוי של ביתנכם שמסופק על ידי המארגנים. על מנת לקבל אישור חובה זה, עליכם להעביר הדמיות של עיצוב ביתנכם, כולל כל המפרט הטכני, למהנדסי הבטיחות של התערוכה – **B-Safe** לאתי אלימלך פסטרנק בדוא"ל [EtI@b-safe.org](mailto:EtI@b-safe.org).

- **על המציגים וחברות הבינוי מטעמם להישמע להוראות ממונה הבטיחות במקום ולהוראותיהם של מנהלי התערוכה. מציג ו/או חברת בינוי שלא ישמעו להוראות, יפוננו מהמקום ולא תותר כניסתם.**
- **על כל מבנה סימה שגובהו מעל 2.5 מ' / מבנה טראס שגובהו מעל 2.0 מ' / על כל בינוי עץ יש להציג אישור ממהנדס בטיחות מוסמך על בטיחות המבנה בסיום הבניה ולפני פתיחת התערוכה.**
- **מציג אשר רכש שטח פתוח ובונה בינוי המחויב על פי דין באישור קונסטרוקציה, מחויב להעביר את תכנות העיצוב למהנדס הבטיחות של היריד **B-Safe** לאתי אלימלך פסטרנק בדוא"ל [EtI@b-safe.org](mailto:EtI@b-safe.org). אישור הקונסטרוקציה כולל בעלות שטח התצוגה ואינו כרוך בעלות נוספת. מציג אשר לא יעביר את הדמיות העיצוב ולא יקבל אישור קונסטרוקציה - לא יהיה רשאי להקים את הביתן ולקיים בו כל פעילות.**
- **עיגון בינוי הביתן, תליית בינוי, תליית שילוט ו/או תליית תאורה תליית שלטים מתקרת האולם כרוכה בתשלום ותבוצע באופן בלעדי על ידי חברת סימול. אנא ראו סעיף 1 לעניין "עיגון קונסטרוקציה לבינוי" לפרטים נוספים.**
- **ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי כללי הבטיחות.**
- **אין לעשות כל שימוש מכל מין וסוג שהוא בלהבת אש חשופה ו/או בכל מוצג נפיץ אלא בתיאום עם מהנדס הבטיחות של היריד.**
- **חשוב מאד - אין להכניס או להוציא מוצגים בשעה שהתערוכה פתוחה למבקרים ובשום פנים ואופן אין להתחיל בפירוק התצוגות לפני נעילת התערוכה!!**
- **שימו לב, בעבר הגיעו אלינו תלונות רבות מקהל המבקרים בנושא וגם השנה תהיה על כך הקפדה יתרה, כולל סגירת דלתות. אי לכך, למענכם ולמען הצלחת התערוכה, אנא הקפידו לתאם את מועד הוצאת חומרי התצוגה ופירוק ביתניכם **לאחר השעה 18:00 ביום רביעי, 12.02.2020.****
- **מציגים אשר יפרקו את תצוגותיהם לפני שעת סיום היריד ו/או שחברת הבינוי מטעמם לא פועלת בהתאם להוראות המארגנים במקום, יחויבו בקנס בסך של 5,000 ₪ וחברת הבינוי מטעמם לא תורשה עוד לעבוד ביריד התיירות ו/או בתערוכות אחרות מטעם המארגנים! אנא הימנעו מאי נעימויות!**
- **פינוי פסולת תצוגות - באחריות המציגים או חברות הבינוי מטעמם לפנות את כל רכיבי הבינוי, לרבות אך לא למעט קירות בינוי, שמשוניות, לוחות פרסום, פוסטרים, טראסים, לוחות ועמודי עץ, אזיקונים, מסמרים וכיו"ב, משטחי מרכז הירידים עם פירוק התצוגה! המארגנים אינם אחראים לפינוי פסולת ו/או אשפת המציגים אלא למעט ניירת בלבד כדוגמת פרוספקטים ופליירים. מציג אשר לא יפעל כאמור ויותר אחריו פסולת בניגוד להוראה זו, יחויב בקנס בסך של 5,000 ₪! אנא הימנעו מאי נעימויות!**
- **אין לחסום מעברים, כניסות לביתנים והסתרת ביתנים אחרים.**
- **למארגנים שמורה הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים ושירותים שאינם עומדים בסטנדרטים בטיחותיים נדרשים הגורמים למטרד (רעש, ריחות וכיו"ב).**
- **הובלת ציוד ותצוגות אל ומשטח היריד הינה באחריותו הבלעדית של המציג.**

## מידע כללי

### חשמל בתשלום - חשוב!!!

ביתן בנוי כולל נקודת חשמל 1 קילוואט. שטח פתוח כולל נקודת חשמל 3.5 קילוואט (חד פאזי). מציגים הזקוקים לתוספת חשמל, צריכים להזמין מראש ובמייל אצל שרון, בחברת סוקוניק טל. 03-6830044, נייד: 050-2051055, דוא"ל: Sharon@sukonik.net, office@sukonik.net. לא תותר כל התחברות לחשמל שלא באמצעות חברת סוקוניק.

### תאורה ממוקדת לביתנים - חשוב!!!

מציג המעוניין להזמין תאורה ממוקדת לתצוגתו, יפנה לאבי לייבוביץ' מחברת סימול באמצעות דוא"ל: avil@simul.co.il. חברת סימול קיבלה בלעדיות לעניין תליית תאורה ולפיכך לא תותר כל הזמנת תאורה ו/או תליית תאורה שלא באמצעות חברת סימול.

### הזמנת בינוי, מיתוג וריהוט - חשוב!!!

מציג המעוניין באפשרויות בינוי נוספות (נגרות, טראס, סימה וכיו"ב) ולהזמנת מיתוג וריהוט (דלפקים, כסאות בר, שולחנות, כסאות, מעמד לפליירים וכיו"ב), יפנה לחברת הבינוי של היריד סוקוניק בע"מ: דני סוקוניק או שרון שרעבי, טל: 03-6830044 דוא"ל: dany@sukonik.net ו Sharon@sukonik.net.

את רשימת הריהוט להשכרה כולל מחירים ניתן לראות באתר התערוכה [www.imtm-telaviv.com](http://www.imtm-telaviv.com)

אין להוסיף כל אלמנטים, אין לחזור, אין למסמר ואין לעשות כל שינוי בביתן, מבנהו ו/או קירותיו.

מציג שיבקש למתג את קירות המבנה, יוכל לעשות זאת אך ורק על ידי הזמנת מיתוגים מחברת הבינוי סוקוניק בע"מ באמצעות פנייה לשרון בדוא"ל Sharon@sukonik.net. אין לבצע כל מיתוג לקירות הביתן בדרך של תלייה ו/או הדבקה ו/או כל אופן אחר שלא באמצעות חברת הבינוי סוקוניק. מציג שלא יפעל כאמור ויגרום לנזק לבינוי הביתן, יחויב בעלות חומרי בינוי הביתן בהתאם לדרישת חברת הבינוי.

### השכרת ציוד אורקולי והגברה - חשוב!!!

השכרת ציוד אורקולי והגברה לביתניהם, כגון מערכות סאונד, מיקרופונים, רמקולים, מסכי לד, מסכי פלזמה, מערכות הקרנה / DVD וכיו"ב, תיעשה באופן בלעדי מחברת סימול או חברת אולטרה רנט. לקבלת הצעת מחיר וביצוע ההזמנה, יש לפנות לאבי לייבוביץ' נייד: 054-2616601, דוא"ל: avil@simul.co.il או לעופר צרפתי, חברת אולטרה רנט, נייד: 052-2800066, דוא"ל: main@ultrarent.co.il. לא תותר כניסה למתחם לאף חברת אורקולי ו/או השכרת ציוד אורקולי כאמור שאינה חברת סימול ו/או אולטרה רנט.

תשומת ליבכם - על מנת למזער ככל הניתן הפרעה למציגים בביתנים הסמוכים, מופעים בביתני התצוגה יתקיימו ללא ציוד הגברה עד השעה 15.00. לאחר שעה זו, ניתן יהיה לקיים את המופעים באמצעות שימוש במערכות הגברה וסאונד. מציג שיפור הוראה זו ולא יישמע להנחיות המארגנים, יחויב בקנס כספי בסך של 5,000 ש"ח ותימנע ממנו האפשרות להמשיך בקיום המופע! אנא הימנעו מאי נעימויות!

## מידע כללי

### הסדרי כניסה, חנייה, פריקה והעמסה - חשוב!!!

בימי התערוכה - הכניסה לרכבים תהיה דרך שער המנהלה (G1) או שער שד' רוקח (G9) לבאים מצפון. בימי ההקמה הכניסה תהיה רק דרך שער המנהלה. לתשומת לבכם - הכניסה למתחם תתבצע באמצעות משיכת כרטיס חנייה. למציגים יחולקו מדבקות חניה לימים 10-12 בפברואר, לחניה חנינם, בהתאם לגודל השטח.

### פריקה והעמסה

בימי ההקמה והפירוק, תתאפשר הגעת משאיות לדלתות שבחלקו הצפוני של הבניין לצורך פריקה והעמסה. בשום אופן אין להחנות את הרכבים ליד הדלתות. רכבים פרטיים יופנו אך ורק אל החניון התת קרקעי להעמסת ציוד דרך מעלית המשא. חל איסור להעביר ציוד במעלית הנוסעים.

חניונים נוספים - הכביש המקיף את גני התערוכה מוביל לחניון הדרייב-אין (היכל הספורט), המכיל כ- 1,000 מקומות חנייה. כמו כן, ניתן לחנות בחניון גני יהושע ולחצות את הגשר להולכי רגל. ישנם חניונים נוספים בקרבת האזור, כגון חניון מגרש הטניס בהדר יוסף, חניון רפידים וחניון רידינג.

### תגי מציג

הרישום לתגי מציג יתחיל במהלך חודש ינואר, באמצעות אתר התערוכה, בתפריט "מידע למציגים" / "רישום לתגי מציג". התגים יונפקו באנגלית בלבד וחלוקתם תתבצע החל מ-10 בפברואר, בשעות 10:00-18:00, בדלפק ההרשמה בביתן.

### שילוט (לתאים בנויים בלבד)

מציגים שהזמינו ביתן בנוי יעבירו את הטקסט המבוקש (30 תווים, כולל רווחים וכו'), בדוא"ל: [limor@ortra.com](mailto:limor@ortra.com). השילוט יהיה באנגלית. במידה ונותר מספיק מקום, ניתן יהיה על פי בקשה, להוסיף גם עברית.

### רישום בקטלוג ובאתר היריד

הרישום המקוון ישמש לרשימת המציגים באתר היריד, קטלוג היריד ורשימת המציגים בשילוט הממוקם בכניסה לביתן היריד. את הרישום יש לבצע עד לא יאחר מיום 20.01.2020. מציג אשר לא ירשם ברשימת המציגים ביריד, באתר ובקטלוג היריד, לא יוכל להזמין תגי מציג, ולא יופיע ברשימת המציגים במפה ובכניסה ליריד. הנהלת היריד לא תישא בכל פיצוי למציג אשר לא נרשם במועד כאמור ולא קיבל אישור להרשמתו.

### אינטרנט WIFI

להזמנת חיבור לאינטרנט, יש לפנות ללימור אורפלי בדוא"ל: [limor@ortra.com](mailto:limor@ortra.com).

### מים וניקוז

להזמנת חיבור לאינטרנט, יש לפנות ללימור אורפלי בדוא"ל: [limor@ortra.com](mailto:limor@ortra.com).

### שמירה

המארגנים יספקו שמירה כללית-היקפית, בלילות של ה-10 וה-11 בפברואר, ללא כל אחריות לאובדן או נזק. מציג המעוניין בשמירה פרטנית לביתן שלו, יפנה ללימור אורפלי בדוא"ל: [limor@ortra.com](mailto:limor@ortra.com).

### ביטוח

חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר. לאור זאת חייבת כל חברה המציגה בתערוכה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה, או מציגים אחרים, נגד כל סיכון, אובדן ונזק, מכל מין וסוג שהוא, תהא סיבתם אשר תהא. למען הסר ספק יובהר כי אין בהימנעות החברה מלערוך את הביטוחים הנדרשים כאמור כדי להטיל את האחריות בגין כל סיכון, אבדן ונזק, יהא אשר יהא, על ארטרא (או מי מטעמה) והיא לא תישא בכל אחריות משפטית ו/או אחרת לכל סיכון, אבדן ו/או נזק שייגרם לחברה, למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי אחר.

### מזון ומשקאות

מארגני התערוכה והמציגים בה, אינם רשאים למכור, להגיש, לספק מזון ומשקאות בשטח אקספו תל אביב ובתוך תאי התצוגה של מציגים בתערוכות, אלא באמצעות זכייני המזון של אקספו תל אביב. מציג המעוניין להגיש בביתן התצוגה שלו כיבוד ושתייה, יפנה לערן מחברת Bar's בנייד 052-8514853 או בדוא"ל [mybars1@gmail.com](mailto:mybars1@gmail.com). מציג הזקוק לשירותי חברת קייטרינג, יפנה לאחת מהחברות הזכייניות המורשות לעבוד באקספו תל אביב. לקבלת רשימת החברות, יש לפנות ללימור אורפלי בדוא"ל: [limor@ortra.com](mailto:limor@ortra.com).

### החריגים היחידים לכלל זה הם מזונות ומשקאות שהינם חלק בלתי נפרד ממהות התצוגה.

למשל: יין גלילי המייצג יקב בביתן עמותת תיירות גליל, או שמן זית מרמת הגולן בביתן עמותת תיירות רמת הגולן, וותרו לטעימה. לעומת זאת מציגים הרוצים להגיש כריכים, חטיפים, פופקורן, קפה וכיוצא באלה המסופקים על ידי חברות לשרותי בר, ספקי מזון וקייטרינג או מציגים המעוניינים לשכור מכונות קפה, פופקורן וכו', חייבים להשתמש באחד מזכייני אקספו תל אביב או בחברת Bar's. במידה ויש לכם צורך במידע נוסף או שאינכם בטוחים אם המזון/משקאות שאתם מתכננים להביא יכולים להיחשב כחלק בלתי נפרד מהתצוגה שלכם, אנא התייעצו מראש עם לימור אורפלי בדוא"ל [limor@ortra.com](mailto:limor@ortra.com), על מנת להימנע מאי נעימויות בשטח.

מציג אשר מעוניין לחלק בתצוגתו משקה אלכוהולי, מחויב על פי דין בהצבת שילוט במקום בולט המבהיר כי "חל איסור לחלק משקאות אלכוהוליים למי שטרם מלאו לו 18 שנה".

### קפיטריה

הקפיטריה בתערוכה תהיה פתוחה ב-10 בפברואר ובמשך ימי התערוכה. כמו כן - מחוץ לשער 9 (שד' רוקח) נמצאת חנות "Yellow" הפתוחה 24 שעות ביממה.

### שירותי תיירות לאורחים מחו"ל במחירים מיוחדים

המעוניינים בהצעות מיוחדות ללינה בתל-אביב, שירות קבלת פנים בנתב"ג, שירותי הסעה והשכרת רכב, מוזמנים לפנות לחברת ארטרא בדוא"ל [imtm@ortra.com](mailto:imtm@ortra.com).

### תצוגה בתערוכה

למארגנים שמורה הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח שבמפת התערוכה, לשנות מיקומים ו/או להוסיף מציגים בשטחים שונים בתערוכה, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם יידרש הדבר.

### בעלי חיים

בהתאם לתנאי רישוי העסקים של אקספו תל אביב (נכון מ-2011), חל איסור מוחלט על הכנסת בעלי חיים למתחם התערוכה.

### סדר

- **פינוי פסולת תצוגות** - באחריות המציגים או חברות הבינוי מטעמם לפנות את כל רכיבי הבינוי, לרבות אך לא למעט קירות בינוי, שמשוניות, לוחות פרסום, פוסטרים, טראסים, לוחות ועמודי עץ, אזיקונים, מסמרים וכיו"ב, משטחי מרכז הירידים עם פירוק התצוגה! **המארגנים אינם אחראים לפינוי פסולת ו/או אשפת המציגים אלא למעט ניירת בלבד כדוגמת פרוספקטים ופליירים. מציג שבשטח התצוגה שלו תיוותר פסולת מכל סוג שהוא בסיום הפירוקים, בין אם הותרם בעצמו ובין אם חברת הבינוי מטעמו, יחויב בקנס בסך של 5,000 ₪! אנה הימנעו מאי נעימויות.**
- **המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד הגברה בעוצמה לא סבירה, ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחום השטח שלהם.**
- על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה.
- חשוב מאד - **אין להכניס או להוציא מוצגים בשעה שהתערוכה פתוחה למבקרים ובשום פנים ואופן אין להתחיל בפירוק התצוגות לפני נעילת התערוכה!!**
- שימו לב, בעבר הגיעו אלינו תלונות רבות מקהל המבקרים בנושא וגם השנה תהיה על כך הקפדה יתרה, כולל סגירת דלתות. אי לכך, למענכם ולמען הצלחת התערוכה, אנה הקפידו לתאם את מועד הוצאת חומרי התצוגה ופירוק ביתניכם **לאחר השעה 18:00 ביום רביעי, 12.02.2020.**
- מיד לאחר טקס הפתיחה יבקר בתערוכה שר התיירות בליווי שגרירים ועיתונאים. **לפיכך יש לפנות אריזות ופסולת למעברים עד השעה 08:00 ולסיים את התקנת התצוגות עד השעה 10:00.**
- אחסון אריזות ריקות - אריזות ריקות ניתן לאחסן באזור המיועד לכך, בתיאום עם המארגנים.
- פסולת - המציגים מתבקשים למעוך קרטונים ואריזות ריקות אחרות לפני השלכתם לזבל.
- חל איסור מוחלט על עישון בכל שטחי התערוכה.



### מזכירות התערוכה - ארטרא בע"מ

לכל שאלה ולפרטים נוספים, אנא אל תהססו לפנות

ארטרא בע"מ

משרד: 03-6384444, פקס: 03-6384455

דוא"ל: [imtm@ortra.com](mailto:imtm@ortra.com)

#### תשלומים

##### תנאי תשלום:

התשלום בש"ח, בתוספת מע"מ על פי חוק.

מקדמה בגובה 50% תשלום עם חתימת טופס ההזמנה. יתרת התשלום תתבצע לא יאוחר מה- 25 לינואר 2020.

**תשומת ליבכם: מציג שלא העביר את התשלום במלואו בהתאם לתנאי התשלום הקבועים לעיל, חברת הבינוי מטעמו לא תורשה להקים עבורו את ביתן התצוגה והשתתפותו בתערוכה לא תתאפשר. אנא הימנעו מאי נעימויות!**

##### ביטול השתתפות:

אם תתקבל הודעת ביטול עד ליום 01.12.2019 יוחזרו למציג 75% מההזמנה.

הודעת ביטול שתתקבל החל מיום 01.12.2019 יוחזרו למציג 50% מההזמנה.

הודעת ביטול בכתב שתתקבל החל מיום 01.01.2020 המציג יהיה זכאי להחזר בגובה 50% מההזמנה אך ורק בתנאי שהחסות / ביתן / שטח התצוגה נמכרו לאחר. היה ולא נמכרו לאחר, יחויב המציג בדמי ביטול בשיעור 100% מההזמנה. בכל מקרה יחויב המציג בדמי ביטול של 1,500 ₪ (לפני מע"מ).

##### **אנשי קשר בשטח (החל מ- 9 בפברואר)**

גב' לימור אורפלי: 054-7001770

מר מיכאל אוריון: 052-8928929